

(gconvenis)
GESTOR DE CONVENIS UPC
Estructura, Estats i Fases
dels convenis

gconvenis està estructurat en 4 blocs, que es poden visualitzar quan s'entra a l'aplicació, aquests blocs tenen a veure amb el recorregut i l'estat del conveni.



previ

- l'alta del conveni (**ESBORRANY**), a través de la carpeta de sol·licituds

revisió

- Es **responsabilitza** de la comunicació amb l'altra part i d'obtenir-ne l'acord (juntament amb el promotor). Això comporta:
 - Carregar i descarregar documents a la carpeta de fitxa del conveni, pot fer comentaris
 - També pot carregar documents adjunts al conveni (carpeta adjunts)

circuit

- El seguiment del conveni abans i després de la signatura, a través de la visualització de les carpetes gconvenis.
- S'encarrega de les relacions amb l'altra part, tant d'enviar-li el conveni signat o de rebre'l i fer-lo arribar a qui calgui (rectorat/UC), a través de Correus o de l'e-mail depenent de com sigui la signatura.
- El Check-in a la carpeta de Signatura del conveni quan la signatura és manuscrita: Ha de clicar a: *Conveni enviat a l'altra part*

final

- Un cop el conveni està signat per totes les parts (si ha signat primer la UPC):
 - Si el conveni és **digital envia un PDF a la UC (Gestor documental)**
 - Si el conveni és **manuscrit**, ha d'enviar l'original que es queda la UPC, al **Rectorat**, que és on s'ubica l'arxiu en paper

La tramitadora ha d'emplenar la sol·licitud :

Els **camp**s obligatoris estan indicats amb un *

Cal introduir la informació amb **lletra minúscula a excepció de les Inicials o SIGLES**

El camp d'**Entitats signants**, **ha estat modificat**, està connectat amb el cercador del **SAP**, amb **l'objectiu de controlar si l'entitat té morositat amb la UPC**.

Cal començar a escriure el nom de l'entitat. Es poden donar dues situacions:

1. l'Entitat SI està donada d'alta a SAP.
2. l'Entitat NO està donada d'alta a SAP.
3. l'Entitat està BLOQUEJADA a SAP

1. Quan l'Entitat està donada d'alta a SAP, es poden donar dues situacions:

a. Que l'entitat **NO** tingui cap deute, per exemple:

Entitats signants *

AJUNTAMENT DE MAN

P0811100G: AJUNTAMENT DE MANLLEU
P0811200E: AJUNTAMENT DE MANRESA

En el cas que hi hagi més d'una entitat que signa el conveni, tornem a emplenar la informació tantes vegades com entitats signants del conveni.

Entitats signants *

Nom del client a cercar

- Entitat signant afegida correctament. Aquesta entitat NO té morositat a data 22/11/2024

Entitats signants seleccionades

Nom entitat	NIF	Deute pendent	Data validació deute	Accions
AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	NO	22/11/2024	

En aquest cas se selecciona l'entitat que apareix al desplegable, i quan la unitat de convenis doni d'alta el conveni, s'inicia el procés de revisió.

b. Que l'entitat tingui morositat a la data que es dona d'alta l'esborrany, quan se seleccioni apareixerà el missatge següent:

Aquesta entitat TÉ DEUTE PENDENT O RISC DE MOROSITAT (a la data que es realitza l'alta).

2. Quan l'entitat **NO** està donada d'alta a SAP, s'ha d'escriure el nom, i informar el quadre que apareix al clicar a la paraula [AQUI](#)

Entitats signants *

universidad aut

- No s'ha trobat l'entitat en SAP, la podeu afegir manualment fent click [aqui](#)

Entitats signants

Entitats signants del conveni escrites amb minúscules llevat de les inicials en majúscula que corresponguin i les sigles

Cancel·lar Desar

Entitats signants seleccionades				
Nom entitat	NIF	Deute pendent	Data validació deute	Accions
Universitat Autònoma de Barcelona		Entitat manual		

3. l'Entitat està **BLOQUEJADA** a SAP

Una vegada s'ha donat d'alta l'entitat o les entitats signants del conveni, es continua informant els camps sol·licitats a l'esborrany del conveni.

CAS	QUI CONSULTA?	COM ES GESTIONA?	QUI DECIDEIX?	ES POT TRAMITAR EL CONVENI?
1. Entitat amb deute a SAP	Tramitador	Contacta amb el gestor SAP de la seva unitat per comprovar l'import del deute i la seva naturalesa.	Tramitador i gestor SAP valoren si el deute és poc significatiu o no.	Sí, si el deute és poc significatiu (import reduït i sense incidències greus). No, si el deute és significatiu (import elevat o risc per a la UPC). En aquest cas, el tramitador haurà de consultar l'òrgan responsable del deute (ex. Àrea de Recerca, Gestió Econòmica, etc.).
2. Entitat no existent a SAP	Tramitador	Pot donar-la d'alta manualment a gconvenis.	Tramitador	Sí, es tramita amb normalitat.
3. Entitat bloquejada a SAP	Tramitador	Contacta amb el gestor SAP de la seva unitat per saber qui ha bloquejat l'entitat.	L'òrgan que ha fet el bloqueig que ja apareix (normalment Àrea de Recerca o Gestió Acadèmica) decideix si la desbloqueja.	No, fins que l'òrgan que ha fet el bloqueig decideixi.

Un deute es considera poc significatiu quan l'import és reduït i no afecta la relació econòmica de l'entitat amb la UPC. No hi ha incidències greus (impagaments reiterats, procediments judicials, etc.).

Si el deute és significatiu (import elevat o risc per a la UPC), el tramitador ha de contactar directament amb l'òrgan responsable del deute (ex. Àrea de Recerca, Gestió Econòmica). SSJJ només intervindrà en casos excepcionals amb qüestions estrictament jurídiques.

DESPLEGABLES

Hi ha **5 camps que són desplegable**s, això vol dir que cal situar-se dins del camp i començar a escriure, a continuació s'obre una finestra, amb la informació que ha trobat l'aplicació, **caldrà seleccionar el text corresponent** clicant dues vegades sobre aquest text, en el cas del camp de les dates de vigència del conveni, apareix el calendari.

1. CAMP: Conveni associat

En el cas **d'introduir Addendes, Pròrrogues, Convenis específics o Denúncies que estiguin associats o vinculats a un conveni inicial**, cal indicar el codi del conveni inicial, en el camp que es diu "Conveni Associat"

Conveni associat

ACAD-2022-1241

ACAD-2022-1241 - Conveni de col·laboració per a la participació conjunta en la formació de Tècniques de les Arts de l'E

Recordeu
cal seleccionar
el text
corresponent
clicant dues
vegades sobre
aquest text.

En el cas del
camp de les
dates apareix
el calendari.

2. CAMP: Unitat acadèmica

Unitat acadèmica/Unitat d'administració i serveis

material

972 - LABORATORI INNOV.T.EST. I MATERIALS (LITEM)

702 - CIÈNCIA I ENGINYERIA DE MATERIALS (CEM)

737 - RESISTÈNCIA MATERIALS I EST.A L'ENG. (RMEE)

941 - CENTRE INTEGRITAT EST.FIAB.MATERIALS (CIEFMA)

944 - LABORATORI DE TECNOLOGIA DELS MATERIALS (LTM)

3. CAMP: Promotor

Promotor/a

JUAN FRANCISCO CORDOBA PEREZ

CINTIA RODRIGUEZ CORDOBA (PDI - Personal Docent i Investigador)

IVAN CORDOBA OLIVER (PDI - Personal Docent i Investigador)

JUAN FRANCISCO CORDOBA PEREZ (PAS - Personal d'Administració i Serveis)

YOLANDA CORDOBA GARCIA (PAS - Personal d'Administració i Serveis)

4. CAMP: País

País

Equador

Egipte

El Salvador

Emirats Àrabs Units, els

Equador

Eritrea

Eslovàquia

Eslovènia

Espanya

Estats Units, els

Estònia

Etiòpia

5. CAMP: Dates d'inici i venciment del conveni

« Febrer 2023 »

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

dd/mm/yyyy

Data de venciment

dd/mm/yyyy

3. Si el **conveni** que es vol donar d'alta suposa una despesa econòmica per a la UPC, cal indicar l'exercici i concepte pressupostari des d'on es farà aquesta despesa

Exercici i concepte pressupostari

Exercici i concepte pressupostari

4. Hi ha un camp d'**Observacions**, on es poden afegir els comentaris importants, per exemple si la signatura ha de ser manuscrita o digital, si primer vol signar l'altra part, etc.

5. Al camp de **Dades econòmiques** cal indicar el concepte i si cal, l'import. **NO s'ha de posar "punts" a la xifra econòmica, i SI, "coma" per indicar els decimals** i sempre afegir el total de l'import.

Dades econòmiques

Despesa dinerària
Despesa no dinerària
Ingrès dinerari
Ingrès no dinerari
Ingrès patrocin: Donació
Ingrès subvenció: Convocatòria
Ingrès tarifes
No remunerat

Import

Import del conveni (format

☐ + IVA ☐ IVA inclòs ☐ Exempt impostos

6. Per finalitzar cal adjuntar el fitxer del conveni i si hi hagués documentació adjunta també.

Fitxers del conveni

CONVENI

Esborrany del conveni

Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer
Document Word, OpenOffice Writer o PDF (màx 30 MB)

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Adjunt

Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer
Document PDF, Word, OpenOffice Writer, Excel, OpenOffice Calc o Zip (màx 30 MB)

Adjunt

Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer
Document PDF, Word, OpenOffice Writer, Excel, OpenOffice Calc o Zip (màx 30 MB)

Adjunt

Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer
Document PDF, Word, OpenOffice Writer, Excel, OpenOffice Calc o Zip (màx 30 MB)

Adjunt

Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer
Document PDF, Word, OpenOffice Writer, Excel, OpenOffice Calc o Zip (màx 30 MB)

7. Quan es finalitza l'emplenada d'informació i es clica la icona

Desa

Sol·licitud d'alta de conveni (7)

Un cop desada la informació, la sol·licitud d'alta de conveni ja s'ha fet i es pot visualitzar dins la carpeta de **Sol·licituds**

Ara està en mans de la Unitat de Convenis (UC) per tal de fer l'alta definitiva

Mentre la UC no faci l'alta definitiva, el codi del conveni és ESBORRANY-ANY-Número d'ordre.

Un cop la UC hagi fet l'alta, el conveni passa a tenir un altre codi, que depèn de la seva **categoria**, de l'**any** i de l'**ordre**, per exemple
ACAD-2023-0123

Categories de convenis

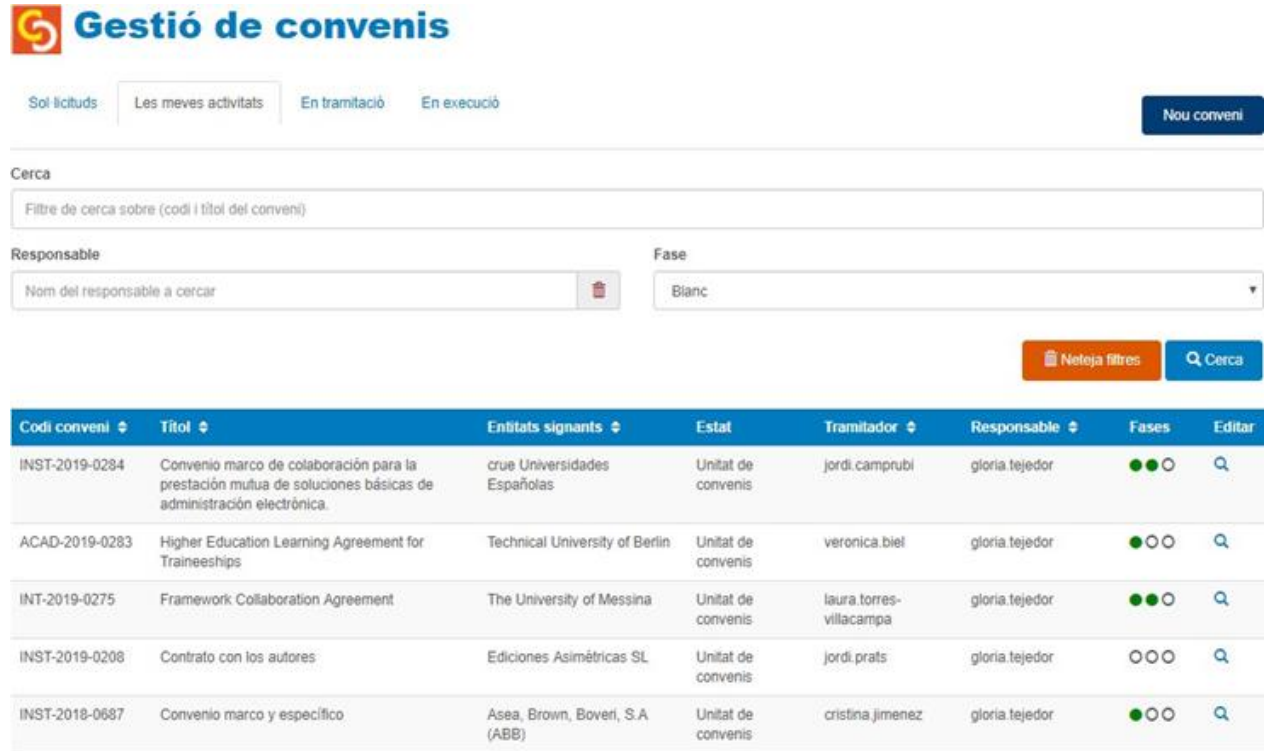
ACAD	Acadèmics	INT	Internacionals
CCD	Cooperació i Desenvolupament	PARCUPC	PARCUPC
CITUPC	CITUPC	PAT	Patrimonials
DOCT	Doctorat	RECERCA	Recerca
EVR	Entitats Vinculades de Recerca	UPC21	UPC21
FPC	FPC	UPCALUMNI	UPC Alumni
IC	Innovació i Sostenibilitat	UPCNET	UPCNET
INST	Institucionals		

En aquest bloc es troben

els convenis pendents de la "meva" intervenció

Cal entrar en el conveni i comprovar què s'ha de fer, habitualment serà:

- Descarregar-se el document,
- Revisar-lo i contrastar-lo amb l'altra part que signa el conveni,
- Carregar la versió nova si cal, i afegir els comentaris oportuns.



Gestió de convenis

Sol·licituds | **Les meves activitats** | En tramitació | En execució

[Nou conveni](#)

Cerca

Filtre de cerca sobre (codi i títol del conveni)

Responsable: Nom del responsable a cercar 

Fase: Blanc

[Neteja filtres](#) [Cerca](#)

Codi conveni	Títol	Entitats signants	Estat	Tramitador	Responsable	Fases	Editar
INST-2019-0284	Convenio marco de colaboración para la prestación mutua de soluciones básicas de administración electrónica.	crue Universidades Españolas	Unitat de convenis	jordi.camprubi	gloria.tejedor	●●○	
ACAD-2019-0283	Higher Education Learning Agreement for Traineeships	Technical University of Berlin	Unitat de convenis	veronica.biel	gloria.tejedor	●○○	
INT-2019-0275	Framework Collaboration Agreement	The University of Messina	Unitat de convenis	laura.torres-villacampa	gloria.tejedor	●●○	
INST-2019-0208	Contrato con los autores	Ediciones Asimétricas SL	Unitat de convenis	jordi.prats	gloria.tejedor	○○○	
INST-2018-0687	Convenio marco y específico	Asea, Brown, Boveri, S.A (ABB)	Unitat de convenis	cristina.jimenez	gloria.tejedor	●○○	

Les meves activitats (2)

Un cop fetes les modificacions que calguin, cal enviar a la UC* el conveni per continuar amb la seva tramitació.

*** a través d'aquesta icona**

Envia a unitat de convenis

Quan es clica aquesta icona, s'obre una finestra, on es poden fer els comentaris que la tramitadora cregui oportuns.

Per tal que quedin gravats els comentaris, i es produeixi l'enviament a la UC cal clicar la icona DESA

The screenshot shows a web form titled "Enviament del conveni a la Unitat de convenis" with a close button (X). The form contains the following elements:

- A message: "El conveni s'enviarà a la unitat de convenis."
- A section header: "Comentari (opcional)"
- A large text input area labeled "Comentari opcional".
- At the bottom, there are two buttons: "Tanca" (Close) and "Desa" (Save).

En aquest bloc estan tots els convenis que no estan en el bloc de “les meves activitats” i per tant pendents d’intervenció de l’altra part, (unitat de convenis, revisor, tramitadora), i que encara no han passat al bloc “En execució”

Com es pot observar la pantalla és igual que la de **Les meves activitats**.


Gestió de convenis

[Sol·licituds](#)
[Les meves activitats](#)
[En tramitació](#)
[En execució](#)
[Nou conveni](#)

Cerca

Filtre de cerca sobre (codi i títol del conveni)

Responsable

Nom del responsable a cercar

Fase

Blanc

[Neteja filtres](#)
[Cerca](#)

Codi conveni	Títol	Entitats signants	Estat	Tramitador	Responsable	Fases	Editar
RECERCA-2019-0286	Addendum nº 3 to Framework collaboration agreement KN3016	The European Organization for Nuclear Research (CERN)	Revisor	joan.manuel.moreno	gloria.tejedor	○○○	Q
INT-2019-0282	Convenio de Intercambio de estudiantes	Universidad Autónoma de Baja California	Tramitador	laura.torres-villacampa	gloria.tejedor	○○○	Q
INT-2019-0279	Convenio Especifico de Intercambio de Personal Docente e Investigador	Universidad Autónoma de Baja California	Tramitador	laura.torres-villacampa	gloria.tejedor	○○○	Q
ACAD-2018-0523	Conveni marc de col·laboració per a la realització de pràctiques acadèmiques externes	Societat Municipal de Comunicació de Terrassa S.A	Tramitador	cristina.jimenez	gloria.tejedor	○○○	Q

En aquest bloc es troben els convenis que s'han signat per totes les parts, que la seva vigència ha començat i per tant el seu estat és **VIGENT**.

Gestió de convenis

[Sol·licituds](#) [Les meves activitats](#) [En tramitació](#) [En execució](#)

[Nou conveni](#)

Cerca

Filtre de cerca sobre (codi i títol del conveni)

Responsable

Nom del responsable a cercar



Fase

Blanc

[Neteja filtres](#)

[Cerca](#)

Codi conveni	Títol	Entitats signants	Data del conveni	Estat	Tramitador	Editar
UPC21-2018-0711	Conveni de col·laboració per regular diferents projectes	Caixa de Crèdit dels Enginyers - Caja de Crédito de los Ingenieros - Sociedad Cooperativa de crédito	19/10/2018	Vigent	isabel.calvo	Q
ACAD-2019-0168	Internship agreement	Ecole Nationale Supérieure de l'Electronique et de ses Applications	18/03/2019	Vigent	hilda.rodon	Q
RECERCA-2019-0285	Addendum nº 2. KN4258-BE to Collaboration agreement KN3016	The European Organization for Nuclear Research (CERN)	17/01/2019	Vigent	ana.barjau	Q

Estat	
Anul·lat	la tramitació d'un conveni finalment no es fa
Caducat	el conveni arriba a termini sense cap pròrroga
Denunciat	el conveni es finalitza abans del seu termini a petició d'alguna de les parts que han signat el conveni
Esborrany	el tramitador ha donat d'alta un conveni i manca que la UC faci l'alta definitiva
Esperant signatura altra part	el rector ha signat el conveni i manca el conveni signat per totes les parts
Prorrogat	el conveni s'ha prorrogat
Revisor	el conveni està en mans d'un revisor, pot ser un assessor de SSJJ o d'un altre servei o àrea
Tramitador	el conveni està en mans del tramitador
Unitat de convenis	el conveni està en mans de la UC
Vigent	el conveni està en execució

Fase			
0	Fase prèvia: un cop el conveni està consensuat per totes les parts, a l'inici del circuit de vistiplaus i signatura		○○○
1	S'ha generat la Memòria justificativa (primer cercle)	Està pendent del vistiplau del promotor	●○○
		El promotor ha rebutjat fer el vistiplau	●○○
		S'ha fet el vistiplau per part del promotor	●○○
2	S'ha generat la Validació del conveni (segon cercle)	Està pendent del vistiplau per part de les persones a qui correspon	●●○
		Alguna de les persones a qui correspon fer el vistiplau ha rebutjat fer-ho	●●○
		S'ha fet el vistiplau per part de les persones a qui correspon	●●○
3	S'ha enviat el conveni a signar (tercer cercle)	Està pendent de la signatura del rector o en qui delegui	●●●
		S'ha rebutjat la signatura del conveni	●●●
		S'ha signat el conveni per totes les parts i encara no són vigents	●●●
4	El conveni és VIGENT		VIGENT